

Подробная инструкция:

1) Ответственный по гражданской обороне

Чтобы проводить мероприятия по гражданской обороне, работодатели обязаны создать в организации структурное подразделение по гражданской обороне или назначить сотрудника, который будет ответственен за гражданскую оборону (ст. 9 Закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ, ст. 14 Закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ).

Количество работников в подразделении по гражданской обороне зависит от общей численности сотрудников организации и от того, продолжает организация работу в военное время или нет.

Чтобы узнать, к какой категории относится организация, необходимо написать запрос в отдел ГО и ЧС территориального органа местного самоуправления с просьбой разъяснить полномочия организации по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Запрос составьте в произвольной форме.

[Приказ МЧС 230 от 23.05.17 \(зарег. 29.06.2017\) во исполнение ПП РФ от 10.07.1999 №782 \(в связи с ним утратил силу приказ 440 от 31.07.2006\)](#)

1. Количество работников по ГО в структурном подразделении организации

а) в организациях, отнесенных к категории по ГО

Согласно штатному расписанию до 500 чел.	1 осв. раб.
от 501 до 2000	2-3 осв. раб.
от 2001 до 5000	3-4 осв. раб.
свыше 5001	4-5 осв. раб.

б) в организациях, НЕ отнесенных к категории по ГО, работа может выполняться по совместительству одним из работников организации. При необходимости количество работников по ГО может быть увеличено по решению руководителя организации;

2. Количество отдельных работников по ГО в составе представительств и филиалов организации

а) в организациях, отнесенных к категории по ГО

Согласно штатному расписанию от 200 до 500 чел.	1 осв. раб.
от 501 до 1000	2 осв. раб.
От 1001 до 2000	3 осв. раб.
От 2001 до 5000	4 осв. раб.
От 5001 и более	5 осв. раб.

б) в организациях, НЕ отнесенных к категории по ГО назначение освобожденных работников, уполномоченных на решение задач в области ГО, НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Следует учесть, что в штатное расписание в любом случае необходимо ввести должность инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям независимо от того, каким образом будет оформлен сотрудник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны: по внутреннему совместительству или по совмещению должностей.

Поскольку для оформления совмещения должностей должность также должна быть предусмотрена в штатном расписании (ст. 60.2 ТК РФ). Отличия только в том, что при внутреннем совместительстве сотрудник выполняет дополнительную работу в свободное от основной работы время (ст. 60.1 и ч. 1 ст. 282 ТК РФ).

Для этого работодатель заключает с сотрудником отдельный трудовой договор (ст. 60.1 ТК РФ). А при совмещении должностей сотрудник занимается дополнительной работой в течение своего обычного рабочего дня. При этом дополнительная работа подлежит оплате и возможна только с письменного согласия сотрудника (ст. 60.2 ТК РФ).

На должности работников по гражданской обороне назначают лиц, которые имеют соответствующую подготовку в области гражданской обороны (п. 9 Приказ МЧС 230 от 23.05.17 (зарег. 29.06.2017)).

Квалификационные требования к инженеру по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям есть в приказе Минздравсоцразвития России от 10 декабря 2009 г. № 977.

Так, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование **и подготовку по специальной программе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.**

Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны можно пройти:

- **в образовательных организациях, которые имеют соответствующую лицензию**, в том числе в учебно-методических центрах по дополнительной профессиональной программе в области гражданской обороны;
- на курсах гражданской обороны.

Об этом говорится в пункте 23 приложения к приказу МЧС России от 13 ноября 2006 г. № 646.

Руководитель организации не может выполнять обязанности уполномоченного по ГО и ЧС, но при этом он также обязан проходить обучение по ГО и ЧС.

Если в организации создают отдел по гражданской обороне, то руководителем можно назначить заместителя директора организации.

Такой порядок предусмотрен в пункте 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. № 782, и пункте 5 постановления Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547.

Основные функции и задачи, которые решает подразделение или уполномоченный сотрудник, установлены в Примерном положении, утвержденном приказом МЧС России [№ 230 от 23.05.17 \(зарег. 29.06.2017\) во исполнение ПП РФ от 10.07.1999 №782](#).

Должностные обязанности инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям можно посмотреть в должностной инструкции.

Работника, который будет уполномоченным на решение задач по гражданской обороне в организации, назначьте приказом.

2) Обучение сотрудников.

Порядок обучения установлен в Положении, утвержденным ПП РФ № 841 от 02.11.2000 в редакции ПП РФ № 470 от 19.04.17.

Так, все работодателя обязаны:

разработать программу курсового обучения в области гражданской обороны сотрудников; проводить курсовое обучение сотрудников по утвержденной программе;

разработать программу проведения с сотрудниками вводного инструктажа по гражданской обороне;

организовать и проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми сотрудниками в течение первого месяца их работы.

Об этом говорится в подпункте «г» пункта 5 Положения, утвержденного ПП РФ № 841 от 02.11.2000 в редакции ПП РФ № 470 от 19.04.17.

Программы курсового обучения и вводного инструктажа разрабатывают на основе примерной программы МЧС России от 22 февраля 2017 г. № 2-4-71-8-14.

3) Вводный инструктаж

Чтобы провести вводный инструктаж с сотрудником при приеме на работу, разработайте программу вводного инструктажа на основе примерной программы МЧС России от 22 февраля 2017 г. № 2-4-71-8-14.

На основе программы создайте инструкцию по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Вводный инструктаж с новым сотрудников проводит работник, который ответствен в организации за гражданскую оборону.

Инструктаж необходимо провести в течение одного месяца после приема на работу нового сотрудника.

Во время вводного инструктажа ответственный сотрудник знакомит нового работника с инструкцией и сообщает общие знаниями по гражданской обороне, в частности:

поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, которые характерны для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

порядок действий при сигнале «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты при чрезвычайных ситуациях, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации;

порядок действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов;

правила оказания первой помощи.

Об этом говорится в подпункте «г» пункта 5 Положения, утвержденного ПП РФ № 841 от 02.11.2000 в редакции ПП РФ № 470 от 19.04.17.

В конце инструктажа ответственный сотрудник устно проверяет приобретенные работником знания. После инструктажа сотрудник подписывает инструкцию и получает один экземпляр инструкции на руки. Сотрудник обязан хранить свой экземпляр инструкции на рабочем месте.

Данные о вводном инструктаже внесите в журнал вводного инструктажа по гражданской обороне. Форма журнала произвольная. В журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего.

4) Курсовое обучение

Чтобы провести курсовое обучение сотрудников организации, разработайте программу обучения на основе примерной программы МЧС России от 22 февраля 2017 г. № 2-4-71-8-14.

Обучение по программе проводите ежегодно в объеме не менее 16 часов.

Сотрудников организации распределите по учебным группам. Количество сотрудников в группе должно быть не более 25 человек с учетом должностей работников, а также особенностей их профессий.

Занятия проводите ежемесячно в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, в рабочее время. Проводит занятия работник, который ответствен за гражданскую оборону в организации.

План по обучению на учебный год утвердите приказом в произвольной форме.

Обучение состоит из теории и практики. На теоретических занятиях сотрудникам нужно рассказать материал по теме устно, а также наглядно, используя современные обучающие программы, видеofilмы, плакаты и другие наглядные пособия.

Практические занятия состоят из тренировок и комплексных занятий. Тренировку проводите, чтобы выработать, поддерживать и совершенствовать у работников необходимые практические навыки использования индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие проводите, чтобы подготовить работников к действиям в различных условиях. Во время комплексного занятия работники последовательно отрабатывают правильные и однообразные действия в конкретной обстановке.

Ответственный за обучение работник ведет учет присутствия сотрудников на занятиях в журнале учета. Форма журнала произвольная. Журналы ведут на каждую учебную группу и хранят в организации в течение года после завершения обучения.

В конце учебного года издайте приказ об итогах обучения сотрудников в произвольной форме.

Такой порядок предусмотрен в разделе Примерной программы МЧС России от 22 февраля 2017 г. № 2-4-71-8-14.

